

中原大學心理系動物實驗室使用管理規則

第一章 通則

第一條 中原大學〔以下簡稱本校〕心理系〔以下簡稱本系〕動物實驗室〔以下簡稱本中心〕使用管理規則依「中華民國動物保護法」、「廢棄物清理法」、「管制藥品管理條例」、「管制藥品管理條例施行細則」、行政院農業委員會委任中華實驗動物學會編寫之「實驗動物管理及使用指南」中實驗動物使用相關法條或規範訂定。

第二條 本中心依「中華民國動物保護法」規定由「中原大學動物實驗管理小組」督導實驗動物之使用及管理。

第三條 本管理規則經本系系務會議〔以下簡稱系務會議〕確認後施行，修訂時亦同。

第二章 區域

第一條 本管理規則適用區域為科學館9樓動物實驗室內空間。

第二條 「共同維護空間」含準備室、儲藏室、更衣室。

第三條 「動物房管制區」含大鼠區、準備室及其室外走道。

第三章 空間使用及管理

第一條 動物實驗室之空間使用以教學為主。

第二條 動物實驗室有其功能，使用者應依其設施進行相關工作。此室功能有變更時，應經所有使用老師協商後，提請系務會議討論通過後施行。

第三條 動物實驗室全面禁止抽煙及攜入非實驗用動物。共同實驗空間、動物房管制區等禁止攜入飲食。動物房管制區禁止化妝及處理隱形眼鏡。

第四條 共同維護空間及共同實驗空間由動物實驗室管理員進行動物中心及各動物實驗室清潔及維護。本系管理方式為使用該動物室之負責人協助動物實驗室空間及設備的清潔、管理、維護、及記錄。

第五條 各動物室經動物實驗室管理員安排動物置放方式。所有動物使用者應遵行本規則第四章的規定。

第四章 動物使用及管理

第一條 動物實驗室使用之動物應專為教學之用。

第二條 動物實驗室進行之動物相關教學應先提出動物使用書面計畫，並經本校「動物實驗管理小組」審核通過。

第三條 動物實驗室只飼養實驗老鼠，其他動物不得飼養。

第四條 動物房管制區之管理

第一款 動物房管制區大門應隨時關閉。進出人員應經告知相關管理人員及參與一學年二次之動物中心使用說明會或中心相關管理人員同意後始得進入。

第二款 動物實驗室中央走道及動物房管制區應降低音量、不得喧嘩。

第三款 進入動物房管制區之更衣室前應先行進行個人清潔及衛生需求〔例如：洗手、沐浴、如廁、換穿乾淨衣物等〕。

第四款 進入動物房管制區走道內應換著更衣室內所置之實驗衣、手套、鞋套、口罩、頭套。離開動物房管制區後應除去實驗衣、手套、鞋套、口罩、頭套等，且洗手後始得離開。

第五款 飼養籠車之動物室，另有其特別飼料及飲用水，非經清潔或消毒處理前不可互換使用。

第六款 各動物室應定期（不少於每星期一次）更換清潔的動物籠，並做室內消毒。

第七款 若有疑似病菌感染，則該動物室應標示為隔離區。該動物室動物視其健康狀況儘快使用或施行安樂死，必要時採取檢體送檢驗。該動物室出清後，應全面消毒始得再使用。

第八款 動物室一般溫控為 20~25℃，濕度為 50~70%，光控則依實際控制時間標示於房門上。

第九款 動物室平常每週至少打掃二次，並依動物特性及隻數增加打掃頻率。打掃內容含食物添加、水瓶清洗換水、籠架及食器清潔、掃地、拖地、室內除塵等。自動給水管應每週換水及測試給水，每月一次加漂白劑清洗管線。應注意待漂白劑由清水沖洗乾淨後始得換裝食用水。每次打掃完畢，應將垃圾裝妥於垃圾袋且確實封口後攜出動物房管制區。

第十款 除定期打掃時間外，應經常觀察動物外觀、行動、飲食、排泄等狀況，如發現老鼠有異狀（如逃脫、打架、咬傷、或有傷口出現）應詳實記錄，並通知管理員或指導教授處理。

第十一款 新購置之動物送達時，應速將動物安置於乾淨動物籠內，並記錄其基本資料並於動物籠上標示品系、性別、出生日期與置入日期。儘可能先置放新購置之動物於閒空之動物室，待檢疫正常後再置入使用中之動物室。接收動物應有專人負責點驗種類、性別、數量，並做適當處置。

第十二款 動物飼料應置放於乾燥陰涼處所，不可直接置放於地板上。

第十三款 動物籠具使用後應於一週內清洗乾淨並消毒後置回原動物室，不可長期堆積閒置的動物籠具於洗滌消毒室、儲藏室或動物房管制區外。

第五條 動物移出動物房管制區外時，儘量不再置回。若需置回，應注意使用動物過程的清潔，以防污染動物室。

第六條 動物實驗室的動物照管及使用人員應接受實驗動物學相關訓練。

第七條 使用者享有以下的權利和義務：1. 權利：要求其他使用者清潔、維護環境和器材的正確使用。 2. 義務：履行值日生和飼養者應盡的職責。 **違反管理規則，管理人員有權撤銷其使用權。**

第八條 進行動物試驗請保護動物，尊重生命。動物福利：動物亦應有其生存及享受福利的權利，人類不可任意剝奪動物應享有的權利。以實驗動物為言，人類不應隨意地以其它動物為對象，進行無必要的實驗，而在使用實驗動物時，應以人道的方式來對待、處理及飼養動物，不可虐待及殘害動物。盡量以替代（Replacement）、減量（Reduction）及改進（Refinement）的方式進行動物飼養。

第九條 為符合 3R 原則，本系於實驗結束後，將大鼠轉讓至生物科技系。如附件一

第五章 器材使用及管理

第一條 使用動物實驗室器材前應熟讀使用手冊並詢問熟悉該儀器使用的人員；因個人不按操作原則而致儀器故障，須自付維修或更換費用。

第二條 部份儀器或用品附有使用登記簿者，應在使用前後確實記錄。工作後，應將物品歸位。遇儀器使用異常或物品存貨短缺時，應速通知相關人員處理、記錄並追蹤處理結果。

第六章 安全

第一條 人員

第一款 管理員應定期接受破傷風疫苗注射〔5 至 10 年〕。發生動物咬傷事件時，應隔離該動物並隨即通知相關老師或資深人員處理。

第二款 管理員應熟悉急救箱置放位置及相關急救措施。如遇緊急狀況，應立即依緊急聯絡方式聯絡相關人員。

第三款 管理員應熟悉發生火災、地震等災害的應變措施，並參與校內外提供之相關訓練。

第四款 實驗室人員應善盡保護實驗動物及動物實驗室之安全。攸關動物實驗室之內部操作程序非經實驗室主持人同意不得對外公佈，動物實驗室相關事宜聯絡應以直接送達當事人之傳遞方式為之。

第七章 罰 則

凡違反上述規定時，第一次經管理員規勸並限期改善即可；若再違反，管理員應做成記錄並向相關老師反應，主持人依情節輕重給予限期改善告誡，或暫時停止其使用動物實驗室之權利。如有必要，送交系務會議裁決。

中原大學心理系實驗動物房設施標準操作程序

(一) 照護及實驗人員標準操作程序

標準操作程序通則	
撰寫人：陳宜君	發行日期：102/10/15
核可人(主管)：鄭谷苑	頁次/總頁數：1/1

一、目的：

制定本動物房標準操作程序之通則，做為撰寫、發行、修訂、作廢及管理之依據。

二、適用範圍：

- (一) 動物房工作人員
- (二) 進行動物實驗之研究人員

三、程序：

- (一) 本動物房標準操作程序之撰寫格式應依照本篇所示，包含：標題、撰寫人、核可人及發行日期、頁次及總頁數、目的、適用範圍、程序、附錄及參考資料等項目。
- (二) 本動物房標準操作程序由相關之工作人員撰寫，經主管核可後發行，有效期間為自發行日期算起二年，修訂或更新時亦同。
- (三) 當某篇標準操作程序有更新或修改之必要時，可以更新、修訂或廢止該標準操作程序。
- (四) 標準操作程序更新或修訂後，舊版本視同作廢。
- (五) 本動物房標準操作程序列為管制文件，不得私自影印流出。

四、附錄：

無

五、參考資料：

無

照護及實驗人員之管理	
撰寫人：陳宜君	發行日期：102/10/15
核可人(主管)：鄭谷苑	頁次/總頁數：2/1

一、目的：

制定本動物房工作及實驗人員管理之規範，使人員管理標準化。

二、適用範圍：

- (一) 動物房工作人員
- (二) 進行動物實驗之研究人員

三、程序：

- (一) 動物房要有進出之管制，非工作或實驗人員非經主管同意不得進入。
- (二) 凡進入動物房的人員，皆應簽名於動物房人員進出紀錄表（附錄一），並登錄進出之日期和時間。
- (三) 每日由輪值人員檢查房間及動物的情形至少一次，並將檢查結果寫於動物房檢查紀錄表（附錄二）。
- (四) 每一間動物房間都應有動物的資料表以供紀錄的填寫，包括動物的品種、品系、性別、動物數目的增減及負責人或聯絡人及聯絡電話等。
- (五) 動物房若有飼養動物，假日週末應安排工作或實驗人員前來照顧。（若人力不許可，應於假日前做好準備工作，確保假日期間動物能有正常之所需。）
- (六) 每日檢查是否每個動物籠(箱)都附有水瓶(盆)，水瓶(盆)內的飲水是否充足(至少1/4)，並檢查有無骯髒、阻塞或漏水之情形。
- (七) 水瓶(盆)內的飲水，若有不足或有骯髒、阻塞或漏水之情形時，予以添加或更換。
- (八) 若使用自動給水裝置，須注意水栓是否有漏水或堵塞的情形。
- (九) 每日檢查是否每個動物籠都有足夠飼料。除非實驗之特殊之限制或實驗人員之指示，不足時予以添加至適當量。
- (十) 每日檢查動物籠舍或墊料是否污髒，若是則須加以清理或更換。
- (十一) 每日檢查地面是否乾淨，若有污穢物則須加以清理。
- (十二) 每日檢查飼養動物的房間的溫度和溼度，是否在適宜範圍內。
- (十三) 每日檢查照明燈具的光量強度是否在適宜範圍內，是否按照規定時間打開與關閉，以維持規律的明暗節奏。
- (十四) 若使用定時器設定時間，須注意時間設定是否正常。
- (十五) 動物房內溫度、相對溼度及光照設定，若發現異常則通知工程人員前來修正，並通知動物房負責人。
- (十六) 每週以清潔劑或消毒劑清理地面至少一次。
- (十七) 保留清潔劑或消毒劑的資料以備查。
- (十八) 接收飼料時保存該飼料之資料（批號、製造日期、保存期限等）並依照製造商之指示儲存之。
- (十九) 每週檢查空調設備的濾網是否污髒，若是須加以清理或更換。

照護及實驗人員之管理	
撰寫人：陳宜君	發行日期：102/10/15
核可人(主管)：鄭谷苑	頁次/總頁數：2/2

四、附錄：

(一) 動物房人員進出紀錄表(表一)

(二) 動物房檢查紀錄表 (表二)

五、參考資料：

實驗動物管理與使用指南，第三版，中華實驗動物學會出版，民國 99 年 12 月

人員訓練	
撰寫人：陳宜君	發行日期：102/10/15
核可人(主管)：鄭谷苑	頁次/總頁數：1/1

一、目的：

制定本動物房人員訓練之規範，以符合要求。

二、適用範圍：

- (一) 動物房工作人員
- (二) 進行動物實驗之研究人員

三、程序：

- (一) 對於動物房新進之工作人員應給與適當訓練，使其明瞭本動物房應注意事項。
- (二) 動物房中若從動物實驗及管理，須為專業或具相關工作之經驗或合格人員。
- (三) 動物房中若從事危險性實驗或工作，對於相關人員須提供適合且足夠的教育及訓練。
- (四) 動物房或動物實驗管理小組所提供的定期或年度訓練，其內容應包含動物之人道對待及使用、個人衛生與職業安全等。

四、附錄：

動物房人員訓練紀錄表(表三)

五、參考資料：

實驗動物管理與使用指南，第三版，中華實驗動物學會出版，民國 99 年 12 月

人員工作安全	
撰寫人：陳宜君	發行日期：102/10/15
核可人(主管)：鄭谷苑	頁次/總頁數：1/1

一、目的：

制定本動物房人員健康與安全之規範，以保障及維護人員之健康。

二、適用範圍：

- (一) 動物房工作人員
- (二) 進行動物實驗之研究人員

三、程序：

- (一) 動物房中若有任何危險物品（如化學性或生物性毒物及放射性物質）時，皆須加以清楚標示。
- (二) 使用危險物質前，須事先做危險性評估，並採取適當的防範措施。若有必要，應安排人員接受健康檢查或預防之醫療（如接種疫苗）。
- (三) 動物房中若從事危險性實驗或工作，對於相關人員須提供適合且足夠的教育及訓練。
- (四) 根據不同危險等級的需要，動物房須提供適合且足夠的防護衣物（例如隔離衣、褲、口罩、手套、頭套、安全眼鏡、鞋子、鞋套等），以及清潔衛生設備。
- (五) 動物房中禁止進食、抽煙、飲水、使用化妝品。
- (六) 對於動物房中容易發生的傷害，如動物之抓傷、咬傷、尖銳器物之割傷、或對動物而產生之過敏等情形，須事先建立人員防護以及意外處理之措施，譬如使用適當的保護衣物、器物或設備，使用正確的保定方法，減少不必要的直接接觸，以及準備適當的醫療藥品等。

四、附錄：

動物房人員訓練紀錄表(表三)

五、參考資料：

實驗動物管理與使用指南，第三版，中華實驗動物學會出版，民國 99 年 12 月

人員健康檢查	
撰寫人：陳宜君	發行日期：102/10/15
核可人(主管)：鄭谷苑	頁次/總頁數：1/1

一、目的：

制定本動物房人員健康檢查規範，以維護人員之健康。

二、適用範圍：

動物房工作人員

三、程序：

- (一) 動物房工作人員於職前應進行健康檢查，以供評估是否適合其職務。
- (二) 對於從事具危險性之工作人員應進行定期健康檢查。
- (三) 動物房工作人員職務上接觸動物者，應定期接受破傷風預防注射。
- (四) 動物房工作人員接受健康檢查或預防注射後，應將個人健康檢查或預防注射日期及醫療單位記錄於「動物房人員健康檢查紀錄表」中，並歸檔保存以備查。

四、附錄：

動物房人員健康檢查紀錄表(表四)

五、參考資料：

實驗動物管理與使用指南，第三版，中華實驗動物學會出版，民國 99 年 12 月

人員教育訓練	
撰寫人：陳宜君	發行日期：102/10/15
核可人(主管)：鄭谷苑	頁次/總頁數：1/1

一、目的：

制定動物房人員教育訓練之規範，以增進人員對本身工作的知識。

二、適用範圍：

- (一) 動物房工作人員
- (二) 進行動物實驗之研究人員

三、程序：

- (一) 在動物房中若從事具有危害性質之實驗或工作，對於這些人員須提供適合且足夠的職前教育及訓練。
- (二) 在上述的職前教育及訓練中，應提供一套明確的指示的操作程序步驟以執行其職務，應明確告知所可能接觸到之危害物質其狀況為何，且能熟練地操作使用必要之安全防護裝備。
- (三) 對動物房工作人員針對下列狀況應該給於適當的訓練，包括人畜共通傳染病、微生物及物理性之危害（包含放射性物質及過敏源）、廢棄物之處理、個人衛生及其他工作上可能之危害等。
- (四) 訓練完成時，將訓練項目、日期、成果及相關資料記錄於「動物房人員訓練紀錄表」

四、附錄：

動物房人員訓練紀錄表(表三)

五、參考資料：

實驗動物管理與使用指南，第三版，中華實驗動物學會出版，民國 99 年 12 月

天然災害之危機處理	
撰寫人：陳宜君	發行日期：102/10/15
核可人(主管)：鄭谷苑	頁次/總頁數：1/1

一、目的：

制定動物房天然災害緊急應變程序，以應付特殊危機之狀況。

二、適用範圍：

- (一) 動物房工作人員
- (二) 進行動物實驗之研究人員

三、程序：

- (一) 制定緊急應變程序，使動物房工作人員及使用動物房之實驗人員皆知悉。
- (二) 訓練動物房新進工作人員，使其明瞭緊急應變程序及應注意事項。
- (三) 火災：
 - 1. 訓練動物房工作人員及使用動物房之實驗人員每年(一)次，以明瞭緊急逃生路線及防火器材之位置及其正確使用方法。
 - 2. 火災警報鈴響起時，相關人員應儘速查明原因及事故地點，以應變之。
 - 3. 發現火災時，相關人員應儘速滅火，其餘人員則依循緊急逃生路線逃生。若火勢過大，應啟動消防栓上的手動發信機按鈕，並以電話聯絡或廣播方式發佈火災消息，所有人員依循緊急逃生路線逃生。
 - 4. 若火警或濃煙僅限於小部份區域，需要將動物撤出時，以不傷害人員健康及安全之原則為之。可將動物移至走廊或其他無災害區域，並立即通知動物房人員或消防相關人員。
- (四) 地震：注意人員及動物之逃生，以人員之逃生為第一優先。
- (五) 水災：動物房設施外圍若發生水災，則設法阻止浸水或排除滲水或移動動物籠具，以免動物遭受淹水之虞；若情況嚴重，須注意人員及動物之逃生，仍以人員之逃生為第一優先。
- (六) 停電：停電後，緊急照明燈應自動開啟，並由緊急發電機接手發電，以維持動物房設施部分空調及送風。(若沒有緊急發電設備，則由值班人員打開動物房間門窗，以維持必要之通風，或通知動物房相關人員來處理。)

四、附錄：

無

五、參考資料：

實驗動物管理與使用指南，第三版，中華實驗動物學會出版，民國 99 年 12 月

人員意外災害之危機處理	
撰寫人：陳宜君	發行日期：102/10/15
核可人(主管)：鄭谷苑	頁次/總頁數：1/1

一、目的：

制定本動物房工作人員遭受意外災害之危機處置規範，以維護人員之健康。

二、適用範圍：

動物房工作人員

三、程序：

(一) 當動物房人員遭受動物之抓傷、咬傷、尖銳器物之割傷時，必需做到以下事項

1. 向上級報告
2. 接受適當治療與防治，嚴重者速送往醫院
3. 必備急救衛生箱-箱內裝有緊急救護所需要的基本物品，如棉花、紗布、膠布、消毒水、清潔劑，如酒精、碘酒、雙氧水、抗生素等。
4. 向有關醫師與獸醫師報告

(二) 當動物房人員對動物或其所產生之皮屑、毛髮、尿液等物質而產生之過敏之情形時

1. 向上級報告
2. 接受適當治療與防治，嚴重者速送往醫院
3. 向有關醫師與獸醫師報告

四、附錄：

動物房人員健康檢查紀錄表（表四）

五、參考資料：

實驗動物管理與使用指南，第三版，中華實驗動物學會出版，民國 99 年 12 月

(二) 飼養管理標準操作程序

實驗動物飼養管理	
撰寫人：陳宜君	發行日期：102/10/15
核可人(主管)：鄭谷苑	頁次/總頁數：1/4

一、目的：

提供動物一個潔淨、舒適、人道的飼養環境，且避免動物遭受非實驗因素之感染或污染，對研究人員提供健康的動物，並以完整的動物照料程序支持科學研究。

二、適用範圍：

動物房工作人員

三、程序：

(一)動物依品種或來源或實驗訂定適當的區隔

1. 購進新動物時，請來源處提供檢疫通過資料，方能移入飼養房。
2. 保存新進動物的資料，包括來源、接收日、品種、品系、性別、數量、出生日等。

(二)動物飼養區域訂定適當的區隔

1. 動物房需管制進出，非工作或實驗人員不得擅自進入。
2. 凡進入動物房的人員，應簽名於紀錄表，並登錄進出的時間。
3. 動物房中禁止進食、抽煙、飲水、使用化妝品。
4. 進入動物房，人員須清洗雙手及穿戴手套、口罩等個人防護用具；離開動物房時，需將個人防護用具脫下並清洗雙手。

(三)動物飼養密度或籠舍大小應訂定適當的標準

由於本系教學皆採用大鼠，因此依照下表啮齒類動物之建議飼養空間，若為較大的動物則需更多空間。

動物	體重(公克)	地板面積/動物(平方公分)	高度(公分 ^a)
大鼠	<100	109.68	17.78
	100-200	148.40	17.78
	201-300	187.11	17.78
	301-400	258.08	17.78
	401-500	387.12	17.78
	>500 ^(b)	451.64	17.78

實驗動物飼養管理	
撰寫人：陳宜君	發行日期：102/10/15
核可人(主管)：鄭谷苑	頁次/總頁數：2/4

(四)蟲害防治訂定執执行程序

1. 動物房以外之房舍應定期實施除蟲方案，飼料、墊料、籠具等儲存區應加強蟑螂或隨貨櫃進來之白蟻類昆蟲防治。可使用混合硼砂、糖加飼料粉做成的蟑螂藥或補蟲器，或水煙殺蟲劑處理。
2. 動物房之定期防蟲，可選擇放置蟑螂屋，若必須用殺蟲劑時，在處理前宜先與研究者溝通，將動物移至他處在使用。

(五)飼養環境的溫度、濕度、通風、照明、噪音控制

1. 溫度及濕度

一般實驗動物房建議之室溫，小鼠、大鼠、沙鼠、倉鼠、天竺鼠建議溫度 18-26℃。濕度之要求可接受之範圍在 30%~70%之間，每日檢查飼養動物的房間的溫度和濕度是否在適宜範圍內，空調的送風和排風是否正常。若發現異常則通知修繕人員前來修正。

2. 光照及通風

動物房內每小時 10~15 次新鮮空氣換氣率，並設置定時器維持房內的光照，每日檢查燈具的量度是否在適宜範圍內，是否按規定時間開啟與關閉，若使用定時器設定時間，須注意時間設定是否正常（12 小時光亮/12 小時黑暗）。若發現異常則通之修繕人員前來修正。

3. 噪音

動物房宜避免巨大、突然且動物不熟悉的噪音，以免驚嚇動物，飼養員應盡量避免工作時產生不必要之聲響。暴露在不同程度及種類之噪音對不同種動物有不同影響如天竺鼠就容易因噪音而產生躁動；小型齧齒類如大、小鼠能聽到超高頻之聲音，會造成聽覺受損。動物房之空氣調節馬達或動物籠架、推車……等設備，因故障或調整產生之噪音，應加以留意。並定期測量動物飼養房噪音值。若發現異常則評估噪音來源並修正。

(六)飼養環境的清潔衛生

1. 整理及清潔動物飼養室、準備室及走廊的地板和門扇、擦拭飼育架台車等，每週至兩次。
2. 整理及清潔動物飼養室的牆壁、天花板和燈具等，每月至少一次。
3. 更換或清理動物飼養籠污穢的墊料，每週至少二次。
4. 清潔工作中使用的所有清潔劑、消毒劑或化學藥劑，須遵守使用方法，最後以清水洗淨，並保留該物品的資料及購買紀錄備查。

實驗動物飼養管理	
撰寫人：陳宜君	發行日期：102/10/15
核可人(主管)：鄭谷苑	頁次/總頁數：3/4

(七) 動物飼料、飲用水、墊料的供給或更換

1. 墊料

墊料存放以不碰到地面及乾燥為主，減少被污染之機會，且儲存區應常滅蟲，若課程結束後，未使用完畢，則轉至需要的系所使用。

每日檢查動物籠舍或墊料是否污穢，需要時加以清理或更換。動物墊料(糞盤)更換頻率：每週至少 2 次。

2. 飼料

飼料使用完後密封以及乾燥為主，減少被污染之機會，且儲存區應常滅蟲，若課程結束後，未使用完畢，則轉至需要的系所使用。

每日提供足量的飼料，除非實驗的特殊限制，不足時應適量添加。

3. 飲用水

每日提供足量且乾淨的水，除非實驗的特殊限制，不足時應適量添加。且需每日檢查水栓是否有漏水或堵塞情形。

(八) 動物排泄物或廢棄物清理

1. 動物房產生的無害性廢棄墊料應收集在加蓋可密封的垃圾桶內，相關處理人員皆須，配戴防護衣物(如口罩及手套)，每週至少清理兩次垃圾桶，由清運車送往掩埋場所衛生掩埋。

(九) 週末及例假日照料動物

1. 動物房如有飼養動物，週末例假日應安排值班人員前來照顧。
2. 值班人員檢查房間及動物的情形至少一次，並將檢查結果寫於紀錄表。

(十) 進行動物的識別

1. 動物到達第一天，須加以辨識。
2. 所有動物分籠放置，每籠皆須製作標示卡片，記載籠內動物的資料，包括動物品種品系、來源(或供應商)、性別、數量、出生日期、接收日期及實驗人員姓名、飼養需求或實驗摘要等。

(十一) 動物資料的紀錄及檔案管理

動物設施內使用的所有實驗動物的資料、健康監測、檢疫資料、環境監測、疾病診治、死亡紀錄等，皆須完整保存至少 5 年。

(十二) 動物的活動力或習性等評估

1. 每日進行動物的數目清點，是否有逃脫動物，並記錄於每日例行工作紀錄上。

實驗動物飼養管理	
撰寫人：陳宜君	發行日期：102/10/15
核可人(主管)：鄭谷苑	頁次/總頁數：4/4

2. 每日檢查動物的糞便和尿液是否正常、動物的外觀和行為是否正常。如發現有瀕死或已出現嚴重臨床症狀的動物，或懷疑動物有人為或實驗因素所導致之不正常的情形，皆應通知相關人員或獸醫師，必要時可將動物先加以隔離，或採取緊急處置措施。

3. 如發現死亡動物時，應將動物屍體移出籠外，並儘速通知相關人員或獸醫師，不可任意丟棄。

(十三) 實驗結束後動物之處置方式

1. 本此實驗用之實驗鼠，將於實驗結束後轉讓(表八)，因此不需要對實驗鼠進行安樂死以及處理屍體。
2. 請生科系提出實驗動物申請書通過之證明，並存副本。
3. 本系與生科系同時填寫動物轉證明單，並存副本。
4. 轉讓及運輸程序：
生科系動物負責人依據動物數量，帶 3~4 個 PC 籠至本系動物房，並將動物安置於籠內，再搬運至生科系動物房安置，且本系提供檢疫資料，以便生科系了解來源、品種及健康狀況。

四、附錄：

- (一) 動物房每日例行工作紀錄表(表五)
- (二) 生病動物或死亡紀錄表(表六)
- (三) 動物臨床症狀記錄表(表七)
- (四) 動物轉讓單證明單(表八)

五、參考資料：

實驗動物管理與使用指南，第三版，中華實驗動物學會出版，民國 99 年 12 月

(三)健康及診斷標準操作程序

新進實驗動物檢疫程序	
撰寫人：陳宜君	發行日期：102/10/15
核可人(主管)：鄭谷苑	頁次/總頁數：1/1

一、目的：

檢疫在使所有新進動物適當的檢查，以便做到動物品質保證無疾病感染。檢疫對象主為所有新引進至本系之動物，藉由檢疫制度以確保由外引進動物無任何病毒、內外寄生蟲、呼吸系統、消化系統及其他疾病或感染。

二、適用範圍：

小型動物房設備之大鼠

三、程序：

要求來源處提供檢疫通過的文件證明之後，確認無感染後，飼養管理人員每日觀察之，由獸醫師訓練或資深人員協助。將每日觀察之所見紀錄於動物臨床症狀記錄表（表七），並經相關同仁或組長確定無誤，將建議事項呈報主管核定後，請相關同仁續辦。報告存檔六年。

四、附錄：

（一）動物臨床症狀記錄表（表七）

五、參考資料：

實驗動物管理與使用指南，第三版，中華實驗動物學會出版，民國 99 年 12 月

(四) 設施及環境/材料供應標準操作程序

設施及環境	
撰寫人：陳宜君	發行日期：102/10/15
核可人(主管)：鄭谷苑	頁次/總頁數：1/1

一、目的：

本系實際擁有之硬體設備、儀器設備之使用保養維護、設施內外環境之蚊蠅及害蟲防治、水質檢測等相關標準程序。

二、適用範圍：

- (一)硬體設備，例如空調、排水、消防設備等
- (二)儀器設備，例如 skinner boxes、天平等
- (三)動物房內外環境

三、程序：

(一)硬體設施

1. 空調：

異常回報-先通知上級後立刻與廠商聯絡

維護程序-每周至少兩次清洗濾網

2. 排水：

異常回報-先通知上級後立刻與廠商聯絡

維護程序-每日皆需檢查是否有堵塞之情形

(二)儀器設備

每日檢查是否運作正常，若有異常立即更換備用之儀器，並通報上級

(三)房舍規劃

1. 清洗區：

洗手區-每日檢查補充洗手乳及清理水槽

PC 盒洗滌區-每次使用完畢之清洗用具皆需歸位並晾乾

2. 飼料及墊料儲藏室：每日清潔環境並隨時保持乾燥，每周清理蟲害一次

3. 廢棄物或污物區：每周至少清理兩次，密封等待清運車處理

4. 乾淨物品儲存區：每日清點剩餘用量，並記錄回報相關管理者

(三)溫濕度控制

溫度 20-26 度、濕度 30~70%

四、附錄：

(一)環境、硬體設備及材料供應檢查紀錄表(表九)

五、參考資料

實驗動物管理與使用指南，第三版，中華實驗動物學會出版，民國 99 年 12 月

材料供應	
撰寫人：陳宜君	發行日期：102/10/15
核可人(主管)：鄭谷苑	頁次/總頁數：1/1

一、目的：

有效掌握庫存量，避免匱乏，維持實驗動物飼養管理所需。

二、適用範圍：

飼料、墊料、飲用水、動物飼育籠、以及其他相關耗材，如清潔劑消毒劑等所飼育相關耗材：需包括取得來源及規格、儲藏條件、使用注意事項、廢棄等規範

三、程序：

(一)飼料

1. 購入後登記相關資訊如廠牌、購入時間、開封時間及到期日
2. 每日登記庫存量及已開封的量，並通報管理者，以隨時準備進貨
3. 超過保存期限之不合格品，一律隨清運車處理

(二)墊料

1. 購入後登記相關資訊如廠牌、購入時間、開封時間及到期日
2. 每日登記庫存量及已開封的量，並通報管理者，以隨時準備進貨
3. 超過保存期限之不合格品，一律隨清運車處理

(三)動物飼育籠

1. 每日檢查相關設備是否損壞及庫存量，若發現損壞，立刻補上備用之飼育籠
2. 購入流程，向上級呈報損壞量及準備購入量，核准後立即申購

(四)其他相關耗材

1. 手套、口罩：依照課程需求而不同，庫存量是使用量的一半
2. 洗手乳：每日檢查是否使用量，並記錄庫存量，通報上級，準備採購庫存洗手乳

四、附錄

(一)環境、硬體設備及材料供應檢查紀錄表(表九)

五、參考資料

實驗動物管理與使用指南，第三版，中華實驗動物學會出版，民國 99 年 12 月

表一

動物房人員進出紀錄表

室別_____

[illegible]

表二

動物房檢查紀錄表

室別_____

動物種類_____

年 月

[illegible]

表三

動物房人員訓練紀錄表

人員姓名_____

[illegible]

動物房主管_____

表四

動物房人員健康檢查紀錄表

[illegible]

表七

動物臨床症狀記錄表

	臨床症狀	品系	發現	備註
1	皮下腫大			
2	脫毛			
3	外傷			
4	皮膚潰瘍			
5	眼鼻口分泌物			
6	消瘦			
7	齒咬合不正			
8	死亡			
9	抽搐			
10	打圈			
11	子宮脫出			
12	紅眼症			
13	結膜炎/角膜炎			
14	下痢			
15	花斑毛色			
16	直腸脫出			
17	尾畸形			
18	尾壞死			

表八

動物轉讓單證明單

中原大學心理系移送老鼠於生物科技系至學系證明單

學年度

管理者：

課程名稱：

課程日期：

動物名稱及數量：

動物來源：

心理學系及管理人簽名：

生物科技學系及管理人簽名：

中 華 民 國

年

月

日

表九

環境、硬體設備及材料供應檢查紀錄表

早 上 8:30-9:00	週 一 /	週 二 /	週 三 /	週 四 /	週 五 /	週 六 /	週 日 /	備 註
飲用水								
照顧老鼠： 1. 餵食 2. 清理糞便								
環境整理： 1. 飼料補充及剩餘數量 ex:11/12 剩一包一半 2. 墊料補充及剩餘數量 ex:11/12 剩一包一半 3. 洗手乳 4. 各類儀器是否插電且正常運作								
紀錄溫度								
管理員簽名								
晚 上 17:30-18:00	週 一 /	週 二 /	週 三 /	週 四 /	週 五 /	週 六 /	週 日 /	備 註
清桌子和地板								
清 skinner box								
清裝水容器								
檢查各類儀器是否正常並將電源拔掉								
收回同學簽名的單子並檢查是否確實替老鼠更換								
檢查手套數量(乳膠手套及布手套是否放錯或遺漏)								
紀錄溫度								
管理員簽名								

表五

動物房每日例行工作紀錄表

年

月

負責人：

[illegible]

表六

生病動物或死亡動物紀錄表

[illegible]