

「實驗室生物安全管理資訊系統」之 資料更新重點及操作說明-設置單位管理者暨使用者

【角色及其權限說明】

設置單位管理者：規劃為設置單位生物安全管理人員使用，其權限可瀏覽查詢該設置單位內所有資料，並維護設置單位基本資料(含生物安全委員會資料及實驗室清單等)，但對於實驗室資料(如持有感染性生物材料清單及實驗室人員資料)，則僅有查詢瀏覽權限而無修改權限。

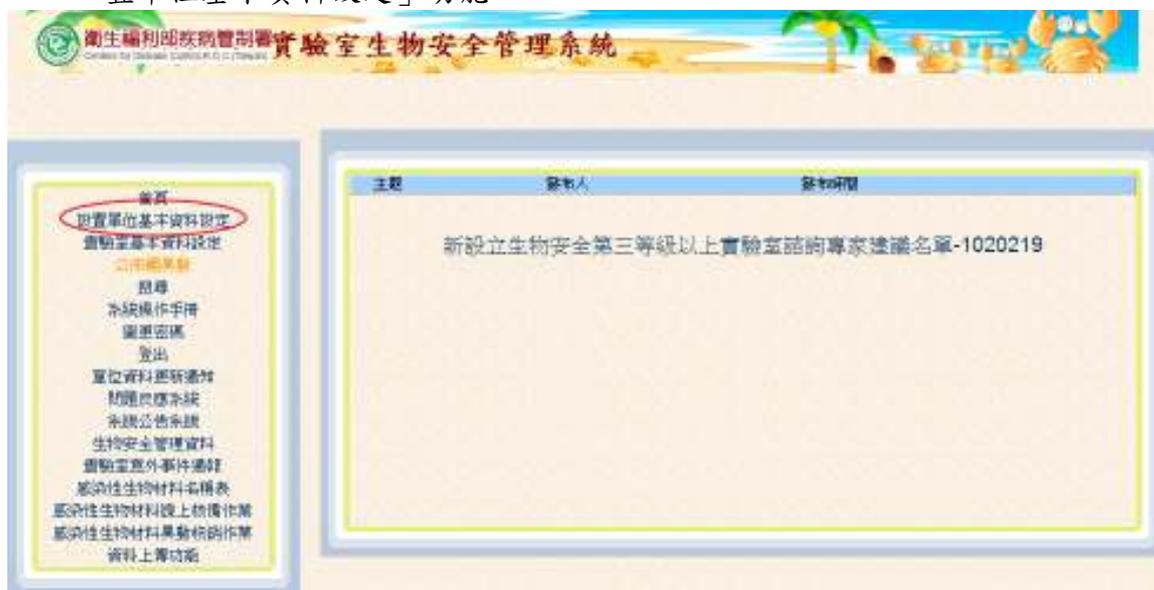
【注意事項】

設置單位成立生物安全委員會或指派專責人員並且行文函報本署核備後，生物安全委員會人員或生物安全業務承辦窗口應即時登入本署「實驗室生物安全管理資訊系統」維護設置單位之基本資料。爾後如有資料異動，例如委員離職、退休等，或實驗室基本資料、人員異動等，請定期更新系統資料，免再行文本署核備。

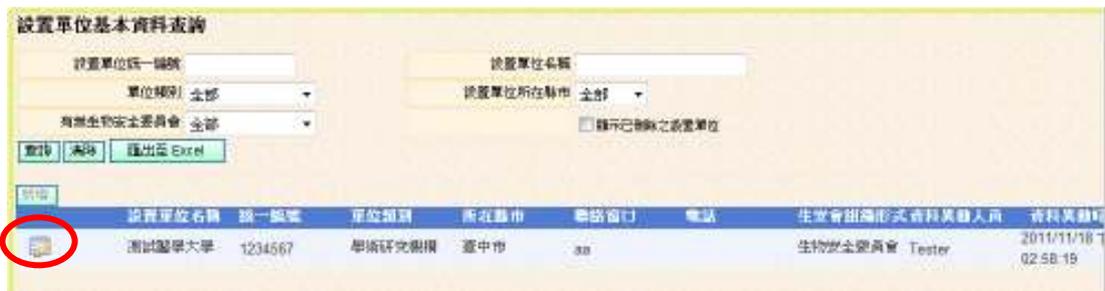
【資料更新重點及操作說明】

一、 設置單位基本資料之維護及更新：

(一) 登入後看到之畫面如下，系統會依該角色權限帶出功能選單，請點選「設置單位基本資料設定」功能。



(二) 點選目錄「設置單位基本資料設定」後，畫面會導向查詢頁面，如下圖，系統會依該使用者之權限設定可查詢之資料範圍，點「修改」圖示，可進入維護頁面查詢該設置單位詳細資料以及進行資料維護。



(三) 進入維護頁面，如下圖。更新說明分段說明如下，請定期更新及維護 貴單位相關資料。



- 第 1 部分為設置單位基本資料維護，顯示畫面如下圖：
 - 顯示畫面為設置單位之基本資料欄位，請確認欄位內容之正確性，並定期更新維護。
 - 紅色字體欄位為必填，欄位說明如下：
 - 設置單位編號：為本系統給予之編號，不用修改。
 - 設置單位名稱(全銜)：請確認是否正確，請勿使用簡稱，且如單位已

變更名稱，則應更新資料。

- III. 單位類別：主要分為五大類：中央主管機關、地方主管機關、醫療(事)機構、學術研究機構、其他機關或事業。其中，中央主管機關及地方主管機關為政府機關，依其管轄範圍區分；醫療(事)機構指提供或從事醫療服務之機關，例如醫院、診所或檢驗所...等；學術研究機構指從事研究之機構，例如學校、研究院、研究所...等；其他機關或事業指其他與醫療生技相關之產業，例如生技公司、藥廠、食品製造業...等。
 - IV. 設置單位統一編號：為該設置單位之統一編號，請務必更新，以利與本署「感染性生物材料簽審通關系統」進行介接，提昇未來感染性生物材料輸出入辦理效率。
 - V. 生物安全委員會成立日期：為該單位設置成立委員會或指派專責人員之日期；生物安全委員會核准日期：為該單位向衛生福利部疾病管制署核備成立委員會或指派專責人員之日期。
 - VI. 設置單位負責人：該設置單位之負責人。
 - VII. 生物安全管理組織形式：填報設置單位的生物安全管理組織形式，如果由專責人員改制為委員會，或取消委員會設置，改為專責人員，則請逕行於此處修改即可。
- (3) 請核對資料，如資料有誤或者需進行更新維護，請直接於欄位上輸入正確資料後，點選「存檔」即可。

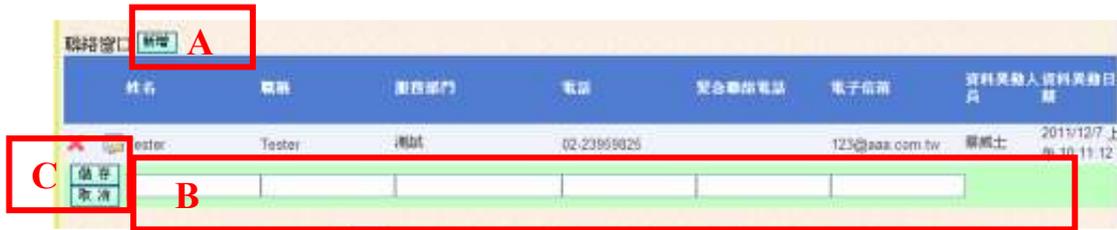
設置單位基本資料設定

*設置單位編號	D090001	*設置單位名稱(全稱)	清雲醫學大學
*單位類別	學術研究機構	*設置單位所在縣市	臺中市
*縣市區	中區	*郵政區號	400
*詳細地址	abcd		
*設置單位統一編號	1234567	*生物安全委員會成立日期	2001/5/24
*設置單位負責人姓名	aa	*生物安全委員會核准日期	2011/7/8
設置單位負責人權限	True	*生物安全管理組織形式	<input checked="" type="checkbox"/> 生物安全委員會 <input type="checkbox"/> 專責人員
設置單位負責人電子郵件信箱			
設置單位業務項目	<input checked="" type="checkbox"/> 醫學檢驗 <input type="checkbox"/> 教學 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 產品研發 <input type="checkbox"/> 藥品製作 <input type="checkbox"/> 品質控制 <input type="checkbox"/> 其它		
資料異動人員	Tester	資料異動日期	2011/11/18 下午 02:58:18
刪除註記	<input type="checkbox"/>	刪除日期	
存檔	取消	發送更新通知	列印設置單位檢核表

2. 第 2 部分為設置單位之實驗室生物安全業務之聯絡窗口，請填報 貴單位實驗室生物安全業務之聯絡窗口，以利本署推展業務之聯繫工作。顯示畫面如下圖：

姓名	職稱	服務部門	電話	緊急聯絡電話	電子信箱	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
Tester	Tester	測試	02-23959925		123@aaa.com.tw	羅敏士	2013/12/7 上午 10:11:12	

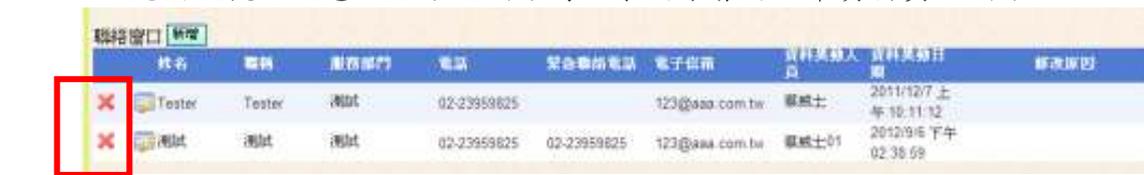
- (1) 新增：如需新增聯絡窗口，請點選「新增」(如下圖 A)，畫面會出現一行空白列(如下圖 B)，依序將各欄位輸入後，再按下「儲存」(如下圖 C)即可。



(2) 修改：若要修改聯絡窗口資料時，則按下「修改」圖示(如下圖 A)，並直接於欄位中修改資料後(如下圖 B)，再按下儲存「儲存」(如下圖 C)即可。



(3) 刪除：若要刪除聯絡窗口資料時，則按下「刪除」圖示(如下圖)，系統會先出現提示訊息，若確認刪除時，系統才會將該筆資料真正刪除。



3. 第 3 部分為設置單位之生物安全委員會或專責人員組成名單資料，顯示畫面如下圖。請定期更新維護 貴單位實驗室生物安全管理組織之人員資料：

生物安全委員會(或專責人員)組成名單										
角色	姓名	職稱	服務部門	電話	緊急聯絡電話	電子信箱	委員任期	資料狀態	資料更新人員	資料更新日期
✖	專責人員	0455	化驗員	品質部	02-23959825	wei@cdc.gov.tw	2012/03/29	前往	蔡威士01	2011/12/7 午 10:46
✖	委員	655	655	655	655	655	2017/06/26	前往	蔡威士01	2012/6/2 午 11:50
✖	委員	4444	4444	4444	4444	4444	2015/06/23	前往	蔡威士01	2012/5/2 午 11:50
✖	委員	6506505	6506505	6506505	6506505	6506505	2019/06/25	前往	蔡威士01	2012/6/2 午 11:50

(1) 新增：若要新增生物安全委員會(或專責人員)成員資料，請點選「新增」(如下圖 A)，畫面會出現一行空白列(如下圖 B)，依序將各欄位輸入後，再按下「儲存」(如下圖 C)即可。

- I. 選擇該人員角色時，請注意同一設置單位同時僅能有一位主任委員、執行秘書及專責人員，其他角色則無限制。
- II. 委員任期為該委員任期屆滿日，輸入時請點選小日曆圖示，會彈出小視窗(如圖 D)，選定日期後，點選「選擇」即可。
- III. 新增或更新維護後之委員名單，其狀態欄位會顯示「待審」，此時資料無法再進行操作，需經衛生福利部疾病管制署審核後始生效。



(2) 修改：若要修改委員資料時，則按下「修改」圖示(如下圖 A)，並直接於欄位中修改資料後(如下圖 B)，請務必輸入修改原因，再按下「儲存」(如下圖 C)即可。



(3) 刪除：若要刪除委員資料時，則按下「刪除」圖示(如下圖)，系統會先出現提示訊息，若確認刪除時，系統才會將該筆資料真正刪除。



(4) 委員訓練資料維護，請定期更新維護該名委員之生物安全持續教育訓練資料：

1. 請於欲維護之委員處，點選「前往」，如下圖 A。

角色	姓名	職稱	服務部門	電話	緊急聯絡電話	電子信箱	委員任期	審核日期	審核狀態	審核資料異動人員	資料異動日期
委員	4444465	44444	44444	44444	44444	44444	2015/06/22	前往	A	蔡威士01	2012/9/6 下午 03:54:11
主任委員	0906	0906	0906	0906	0906	0906	2012/12/3	前往		蔡威士01	2012/9/6 下午 03:54:11

4. 第 4 部分為設置單位之實驗室清單資料，顯示畫面如下圖。請定期更新維護貴單位實驗室清單資料：

實驗室名稱	生物安全等級	地點	電話	實驗室負責人	生物材料品項數	實驗室狀態	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
Test實驗室	詳情	BSL-3 SF	0	Tester1	4	蔡威士	2011/12/7 上午 10:11:48		
晶保部實驗室	詳情	BSL-2 晶保部	0	蔡12	12		2010/5/6 下午 04:47:56		

(1) 新增：如需新增實驗室，請點選「新增」(如下圖 A)，畫面會出現一行空白列(如下圖 B)，依序將各欄位輸入後，再按下「儲存」(如下圖 C)即可。

實驗室名稱	生物安全等級	地點	電話	實驗室負責人	生物材料品項數	實驗室狀態	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
Test實驗室	詳情	BSL-3 SF	0	Tester1	4	蔡威士	2011/12/7 上午 10:11:48		
晶保部實驗室	詳情	BSL-2 晶保部	0	蔡12	12		2010/5/6 下午 04:47:56		
新增	新增								
儲存	儲存								

(2) 修改：若要修改實驗室清單資料時，則按下「修改」圖示(如下圖 A)，並直接於欄位中修改資料後(如下圖 B)，再按下儲存「儲存」(如下圖 C)即可。【備註：此處功能僅提供設置單位管理者掌握所轄有幾間實驗室，如需修改該實驗室內詳細資料，請經由「實驗室基本資料設定」功能修改】

實驗室名稱	生物安全等級	地點	電話	實驗室負責人	生物材料品項數	實驗室狀態	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
Test實驗室	詳情	BSL-3 SF	0	Tester1	4	蔡威士	2011/12/7 上午 10:11:48		
晶保部實驗室	詳情	BSL-2 晶保部	0	蔡12	12		2010/5/6 下午 04:47:56		
修改LAB	詳情	BSL-1 醫事大樓	222	李大陸	0	蔡威士01	2012/9/10 上午 11:57:49		
修改	修改								
儲存	儲存								

(3) 刪除：若要刪除委員資料時，則按下「刪除」圖示(如下圖)，系統會先出現提示訊息，若確認刪除時，系統才會將該筆資料真正刪除。

實驗室名稱	生物安全等級	地點	電話	實驗室負責人	生物材料品項數	實驗室狀態	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
Test實驗室	BSL-3 5F		0	Tester1	4		蔡啟士	2011/12/7 上午 10:11:48	
晶保潔實驗室	BSL-2 晶保部		0	張12	12			2010/5/6 下午 04:47:56	
湖鏡LAB	BSL-1 醫事大樓		222	李六銘	0		蔡啟士01	2012/9/10 上午 11:57:48	

(4) 資料查詢：為本年度新增功能，可點選「詳情」(如下圖)，可直接連結至「實驗室基本資料設定」功能，查詢該實驗室詳細資料。

實驗室名稱	生物安全等級	地點	電話	實驗室負責人	生物材料品項數	實驗室狀態	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
Test實驗室	BSL-3 5F		0	Tester1	4		蔡啟士	2011/12/7 上午 10:11:48	
晶保潔實驗室	BSL-2 晶保部		0	張12	12			2010/5/6 下午 04:47:56	

二、實驗室基本資料之維護及更新：

(一) 登入後看到之畫面如下，系統會依該角色權限帶出功能選單，請點選「設置單位基本資料設定」功能。

(二) 點目錄「實驗室基本資料設定」，畫面導向查詢頁面，如下圖，系統會自動列出有授權維護之實驗室清單，點選「新增」或「修改」圖示(如下圖 A 及 B)，可進入維護頁面。

實驗室基本資料查詢

設置單位統一編號 設置單位名稱

實驗室編號 實驗室名稱

實驗室生物安全等級 (未設定) ▾

查詢 清除

A 新增 匯出 Excel

設置單位名稱	實驗室名稱	實驗室生物安全等級	實驗室狀態
測試醫學大學	test	1	開啟
測試醫學大學	aaaaa	1	
測試醫學大學	醫技系學生實驗室一	2	開啟
測試醫學大學	測試實驗室	3	開啟
測試醫學大學	微免科實驗室	2	
測試醫學大學	共同實驗室1	2	
測試醫學大學	微免實驗室 2	2	
測試醫學大學	共同實驗室2	2	
測試醫學大學	寄生蟲學研究室	4	
測試醫學大學	醫技系實驗室三	2	

(三) 進入維護頁面，如下圖。更新說明分段說明如下，請定期更新及維護 貴單位相關資料。

實驗室基本資料設定

設置單位編號: D090001 實驗室編號: 000010013

實驗室名稱: 共同實驗室1 實驗室生物安全等級: BSL-2

實驗室地址: 實驗大樓二樓 實驗室電話: 02-27079899

實驗室傳真: 實驗室負責人姓名: 張○○

實驗室負責人履歷部門: 微免科 緊急聯絡人部門: 微免科

實驗室負責人職稱: 助理教授 緊急聯絡人職稱: 助理教授

實驗室負責人電子郵件: cyyy0700@csu.edu.tw 緊急聯絡人電話: 04-24730022#11633

緊急聯絡人姓名: 張小寶 緊急聯絡人信箱: 緊急聯絡人信箱 2

緊急聯絡人傳真: 緊急聯絡人電話: 0912345678 實驗室狀態: 開啟

刪除註記: 刪除原因:

新增

設備編號	設備名稱	設備廠牌	設備型號	生物安全等級	檢測日期	檢測結果	下次檢測日期	資料更新人員
IA0001	生物安全櫃	ABC	B123	class 1	2011/1/5	2011/10/31	合格	2012/6/29 Vicki

實驗室人員

姓名	職稱	電話	電子郵件	主要工作項目	訓練資料	最近一次健康檢查日期	資料更新日期
Tester	tes	1234567	e@a.com	test	前往	2011/1/14	2011/11/18 下午 03:17:48 Vicki

持有感測性生物材料

中文名稱	中文名稱	用G等級	數量	單位	類別(區燈或其他說明)	用途	資料更新人員	資料更新日期
Adenovirus	腺病毒	2	3	株			Vicki	2011/11/18 下午 03:18:10
Enterovirus	腸病毒	2	5	株			Vicki	2011/11/18 下午 03:18:28

- 第 1 部分為實驗室基本資料維護，顯示畫面如下圖：
 - 顯示畫面為該實驗室之基本資料欄位，請確認欄位內容之正確性，並定期更新維護。
 - 紅色字體欄位為必填，主要欄位說明如下：
 - 設置單位編號及實驗室編號：為本系統給予之編號，不用修改。
 - 實驗室名稱：該實驗室之名稱，建議使用易於區別之名稱，如單位內有多間 BSL-2 實驗室，請避免使用如 BSL-2 實驗室之名稱。
 - 實驗室生物安全等級：為該實驗室之生物安全等級，非所操作材料之危險群(RG)等級。

- IV. 實驗室負責人以及緊急聯絡人相關資料：負責人及緊急聯絡人之資料，負責人及緊急聯絡人不可為同一人。
- V. 實驗室狀態：為該實驗室之運行狀態。開啟表示該實驗室持續運營中；暫停表示該實驗室因維修或成本考量等因素，暫停使用中；關閉表示該實驗室裁撤關閉。

(3) 如欄位資料需更新維護，請直接於欄位中更新資料，並輸入異動原因，再點選「存檔」(如下圖)，即完成資料更新。



2. 第 2 部分為實驗室之安全設備資料，請填報 該實驗室之安全設備，顯示畫面如下圖：



(1) 新增：如需新增設備資料，請點選「新增」(如下圖 A)，畫面會出現一行空白列(如下圖 B)，依序將各欄位輸入後，再按下「存檔」(如下圖 C)即可。

(2) 主要欄位說明如下：

- I. 設備編號：由系統自動給予編號，本欄位無需輸入。
- II. 設備名稱：請選取該安全設備名稱，目前表列有生物安全櫃、高壓滅菌鍋及雙門高壓滅菌鍋。
- III. 設備廠牌及設備型號：該安全設備的廠牌及型號。
- IV. 生物安全櫃等級：本欄位請填寫生物安全櫃之等級，如該安全設備非生物安全櫃，請選取「N/A」。
- V. 購買日期、檢測日期、檢測結果及下次檢測日期：請填報該安全設備之購買日期、最近一次的檢測日期及其檢測結果，並可填寫該安全設備預計之下次檢測日期，系統會自動通知實驗室負責人。



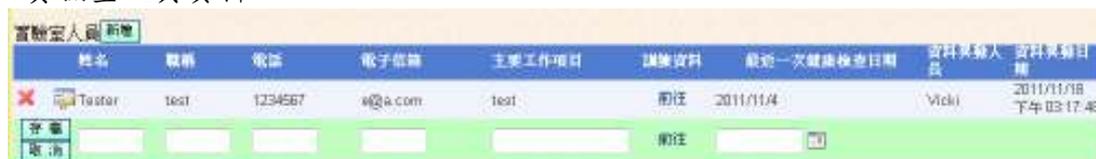
- (3) 修改：若要修改安全設備資料時，請於欲修改之設備資料前，按下「修改」圖示(如下圖 A)，並直接於欄位中修改資料，並輸入修改原因後(如下圖 B)，再按下「存檔」(如下圖 C)即可。



- (4) 刪除：若要刪除安全設備資料時，請於欲刪除之設備資料前，按下「刪除」圖示(如下圖)，系統會先出現提示訊息，若確認刪除時，系統才會將該筆資料真正刪除。



3. 第 3 部分為實驗室人員名單資料，顯示畫面如下圖。請定期更新維護 貴單位實驗室人員資料：



- (1) 新增：如需新增實驗室人員資料，請點選「新增」(如下圖 A)，畫面會出現一行空白列(如下圖 B)，依序將各欄位輸入後，再按下「存檔」(如下圖 C)即可。

- (2) 主要欄位說明如下：

- I. 姓名、職稱、電話、電子信箱：請填寫該實驗室人員之基本聯絡資料。
- II. 主要工作項目：請簡述該實驗室人員於該實驗室之主要工作內容。
- III. 最近一次健康檢查日期：實驗室人員應定期進行健康檢查，請填報該人員最近一次進行健康檢查之日期。
- IV. 訓練資料：請填寫該實驗室人員接受生物安全相關之教育訓練資料。



- (3) 修改：若要修改實驗室人員資料時，請於欲修改之人員資料前，按下「修改」圖示(如下圖 A)，並直接於欄位中修改資料，並輸入修改原因後(如下圖 B)，再按下「存檔」(如下圖 C)即可。



姓名	職稱	電話	電子信箱	主要工作項目	訓練資料	最近一次健康檢查日期	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
0	0	0	ve@cdc.gov.tw	0	前往	2011/11/7 上午 12:25:46	蔡威士	2011/11/7 上午 12:25:46	
TEST	主任	2395825	aaa@cdc.gov.tw	檢驗	前往	2012/9/4	蔡威士	2012/9/11 上午 09:42:53	

(4) 刪除：若要刪除實驗室人員資料時，請於欲刪除之人員資料前，按下「刪除」圖示(如下圖)，系統會先出現提示訊息，若確認刪除時，系統才會將該筆資料真正刪除。

姓名	職稱	電話	電子信箱	主要工作項目	訓練資料	最近一次健康檢查日期	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
0	0	0	ve@cdc.gov.tw	0	前往	2011/11/7 上午 12:25:46	蔡威士	2011/11/7 上午 12:25:46	
TEST	主任	2395825	aaa@cdc.gov.tw	檢驗	前往	2012/9/4	蔡威士	2012/9/11 上午 09:42:53	

(5) 人員訓練資料維護，請定期更新維護該名人員之生物安全持續教育訓練資料：

I. 請於欲維護之人員資料處，點選「前往」，如下圖 A。

姓名	職稱	電話	電子信箱	主要工作項目	訓練資料	最近一次健康檢查日期	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
0	0	0	ve@cdc.gov.tw	0	前往	2011/11/7 上午 12:25:46	蔡威士	2011/11/7 上午 12:25:46	
TEST	主任	2395825	aaa@cdc.gov.tw	檢驗	前往	2012/9/4	蔡威士	2012/9/11 上午 09:42:53	

II. 畫面導向訓練資料維護畫面，如下圖：

返回 訓練及健康監視資料

研究人員編號: A01000100010003 歷年累計時數: 0

人員姓名: TEST 近3年累計時數: 年度 2010 2011 2012 累計時數 0 0 0

新增 刪除 修改 查詢

訓練名稱:

辦理訓練單位: 辦理單位類別:

訓練開始日期: 訓練結束日期:

訓練總時數: 小時

訓練名稱 辦理單位 訓練開始日期 訓練時數

III. 如要新增該人員之訓練資料，請填寫資料欄位(如下圖 A)後，點選「新增」(如下圖 B)按鈕即可。

返回 訓練及健康監視資料

研究人員編號: A01000100010003 歷年累計時數: 2

人員姓名: TEST 近3年累計時數: 年度 2010 2011 2012 累計時數 0 0 2

新增 刪除 修改 查詢

訓練名稱:

辦理訓練單位: 辦理單位類別:

訓練開始日期: 訓練結束日期:

訓練總時數: 小時

訓練名稱 辦理單位 訓練開始日期 訓練時數

- IV. 如要修改該人員之訓練資料，請於欲修改之課程名稱前點選「選取」，俟畫面狀態變為「已選取」(如下圖 A)，請直接於欄位中進行資料修正(如下圖 B)，完成後點選「修改」(如下圖 C)即可。



- V. 如要刪除該人員之訓練資料，請於欲刪除之課程名稱前點選「選取」，俟畫面狀態變為「已選取」(如上圖 A)，再點選「刪除」(如上圖 D)即可。

4. 第 4 部分為該實驗室持有感染性生物材料清單資料，顯示畫面如下圖。請定期盤點該實驗室所持有之感染性生物材料，並更新維護清單資料：

持有感染性生物材料 新增 歷程記錄明細表 歷程數量比較

英文名稱	中文名稱	RG等級	數量	單位	型別(亞型或其他說明)	用途	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
Actinobacillus parvus	豬胸膜肺炎放線桿菌00	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
Actinobacillus spp.	放線桿菌屬	3	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
Actinomyces pyogenes	化膿放線菌	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
Adenovirus0	腺病毒	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
Aeromonas hydrophila	親水性產氣單胞菌	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
Akabanevirus	赤羽病毒	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
Amycolata autotrophica	自營性無枝酸菌	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39	

- (1) 新增：若要新增持有感染性生物材料清單資料，請點選「新增」(如下圖 A)，畫面會出現一行空白列(如下圖 B)，依序將各欄位輸入後，再按下「存檔」(如下圖 C)即可。
- (2) 主要欄位說明如下：
 - I. 英文名稱、中文名稱及 RG 等級：持有感染性生物材料之名稱及 RG 等級。填寫方式請先點選「搜尋」(如下圖 D)，系統會彈出另一視窗(如下圖 2)，請直接於選定病原體名稱前點選「選取」(如下圖 F)即可；或可於搜尋框內輸入關鍵字後點選「搜尋」(如下圖 E)，再於選定病原體名稱前點選「選取」。完成後系統會自動帶出英文名稱、中文名稱及 RG 等級。
 - II. 數量：該感染性生物材料之持有數量。
 - III. 單位：該感染性生物材料之計量單位，如株、管、ml、CC...等，每種材料請使用統一的單位。如要增加計量單位選項，請與本系統管理者連繫。
 - IV. 型別(亞型或其他說明)：請填寫該感染性生物材料之其他說明，以利辨

認。例如：可以使用菌種編號(例如：ATCC)、血清型、抗原、分離地點、來源...等。

V. 用途：請簡述該材料之用途。



圖 2：



(3) 修改：定期盤點後，需修改該感染性生物材料清單之欄位內容(例如數量有增加或減少)，請點選該材料名稱前的「修改」圖示(如下圖 A)，直接於欄位中修改資料，並輸入修改原因後(如下圖 B)，再按下「存檔」(如下圖 C)即可。



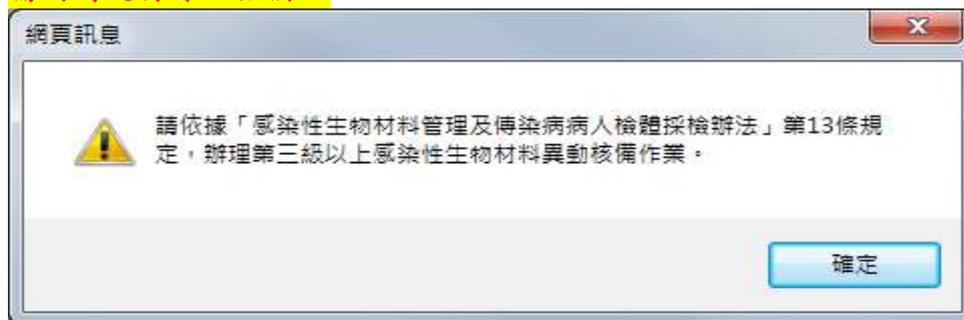
【備註】 如持有感染性生物材料清單之中英文名稱、數量、單位並未顯示資料或不完整，表示此筆資料為舊資料，請點選搜尋功能重新選取病原體名稱，再修改資料，以避免列印資料產生問題。

- (4) 刪除：如果實驗室已不再持有該感染性生物材料品項(例如已耗盡或全數銷毀)，請刪除該筆資料。刪除材料清單資料時，請於欲刪除之材料品項前，按下「刪除」圖示(如下圖)，系統會先出現提示訊息，若確認刪除時，系統才會將該筆資料真正刪除。

持有感染性生物材料 新增 歷程記錄列表 歷程數量比較

英文名稱	中文名稱	RG等級	數量	單位	類別(亞型或其它說明)	用途	資料異動人	資料異動日期	修改原因
Actinobacillus spp.	放線桿菌屬	3	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
Actinomyces pyogenes	化膿放線菌	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
Adenovirus0	腺病毒	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
Aeromonas hydrophila	嗜水性氣單胞菌	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
Alphanavirus	非洲痘毒	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
Amycolata autotrophica	巔管性無枝菌屬	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
Ancylostoma ceylanicum	根縲狀蟲	2	5	隻				2013/8/15 上午 11:47:18	
Ebola virus	伊波拉病毒	4	65160	22	51			2011/8/3 下午 02:28:39	

- (5) 其他功能:本次如新增或刪除 RG3 以上品項，除填寫修改原因及記錄外，需跳出對話框『請依據「感染性生物材料管理及傳染病病人檢體採檢辦法」第13條規定，辦理第三級以上感染性生物材料異動核備作業。』，告知使用者需同時進行線上核備。



功能名稱：

異動日期： 2013/04/23 ~ 2013/04/30

異動單位：

RG等級3以上：

單位資料更新通知

異動單位	異動者	異動日期	功能名稱	說明
系統管理員	禁哲	2013/04/30	實驗室基本資料設定	生化檢驗科：刪除持有感染性生物材料 肉毒桿菌神經毒素(RG：無、生物毒素、管制病原)
系統管理員	禁哲	2013/04/30	實驗室基本資料設定	生化檢驗科：刪除持有感染性生物材料 拉薩熱病毒(RG：4、病毒、非管制病原)
系統管理員	禁哲	2013/04/30	實驗室基本資料設定	生化檢驗科：刪除持有感染性生物材料 澳大利亞克次氏體(RG：3、非管制病原)
系統管理員	禁哲	2013/04/30	實驗室基本資料設定	生化檢驗科：刪除持有感染性生物材料 玫瑰色微球菌(RG：1、非管制病原)
系統管理員	禁哲	2013/04/30	實驗室基本資料設定	生化檢驗科：刪除持有感染性生物材料 腺病毒(RG：2、病毒、非管制病原)
系統管理員	禁哲	2013/04/30	實驗室基本資料設定	生化檢驗科：修改持有感染性生物材料 玫瑰色微球菌(RG：1、非管制病原)

- (6) 「歷程紀錄明細表」及「歷程數量比較」功能，直接按下功能鍵(如下圖 A)後，即可查詢歷程紀錄明細表或是數量比較表

持有感染性生物材料

英文名稱	中文字稱	數量	單位	類別(亞型或菌株說明)	用途	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
Acinetobacter baumannii	鮑氏不動桿菌	5	90 株	test	test	Vicki	2012/10/8 下午 07:40:47	test
Actinobacillus spp.	放線桿菌屬	2	35 株	型別	用途	Vicki	2012/10/8 下午 07:41:22	test

- (7) 歷程紀錄明細表：可查詢指定年月當時該實驗室所持有之生物材料狀況
- I. 系統會自動產生有資料區間之日期供選擇
 - II. 選擇要查詢之年月區間後，再按「查詢」(如下圖 A)即可顯示
 - III. 查詢出來之結果可以匯出至 Excel(如下圖 B)中

歷程紀錄明細表

年/月區間： 2012/09/13 ~ 2012/09/13 A

B

歷程紀錄明細表 (共同實驗室1)

年/月	品項英文	品項中文	類別(亞型或菌株說明)	數量	單位	資料異動人員	資料異動日期
2012/09/13	Acinetobacter baumannii	鮑氏不動桿菌		100	株	Vicki	2012/09/13 下午 04:40:15
2012/09/13	Actinobacillus spp.	放線桿菌屬		30	株	Vicki	2012/09/13 下午 04:40:51

- (8) 歷程數量比較：可查詢指定年月及目前所持有之生物材料之比較
- I. 系統會自動產生有資料區間之日期供選擇，最多僅能顯示 3 個月之區間
 - II. 選擇要查詢之年月區間後，再按「查詢」(如下圖 A)即可顯示
 - III. 查詢出來之結果可以匯出至 Excel(如下圖 B)中

歷史數量比較

本月日期: 2012/08/14 ~ 2012/09/13 A

100% B

歷史數量比較 (共同實驗室)

菌種英文	菌種中文	20120804 數量	20120903 數量	目前數量
Acinetobacter baumannii	鮑氏不動桿菌	100	100	90
Acinetobacike spp.	鮑氏桿菌屬	50	50	35

【生物安全相關資料通報】

一、 生物安全管理資料通報：

(一) 登入後看到之畫面如下，系統會依角色權限帶出功能選單，點選「生物安全管理資料」功能。



(二) 點目錄「生物安全管理資料」，畫面導向查詢頁面，如下圖，系統會依各使用者之權限設定可查詢之範圍，點「新增」按鈕或修改圖示時，可進入維護頁面。

生物安全管理資料查詢

設置單位編號: 設置單位名稱:

日期範圍: ~ 管理項目:

日期	管理項目	主題	參與人員	情形說明	備註	更新人員	更新日期
2011/11/04	安全演練	安全演練	Vicki, D.....	安全演練安全演練.....		Vicki	2011/11/18
2011/10/21	例行會議	test Meeting2	asdfasd.....	asdfasd.....		Vicki	2011/10/24
2011/10/24	內訓稽核	My Meeting	asdfasd.....	asdfasd.....		Vicki	2011/10/24

(三) 進入維護頁面，如下圖。依序依欄位輸入資料後，點選「儲存」按鈕即可。所須通報項目為生物安全委員會例行會議情形、實驗室內部稽核情形以及緊

急應變演練情形等。

生物安全管理資料

*設置單位: D090001_測試醫學大學 測試醫學大學

*日期: *管理項目: 請選擇

*主題:

*參與人員:

*情形說明:

備註:

相關紀錄文件: 僅接受JPG、PDF、WORD檔案格式，且檔案大小不得超過3MB

二、實驗室意外事件通報

(一) 登入後看到之畫面如下，系統會依角色權限帶出功能選單，點選「實驗室意外事件通報」功能。



(二) 點目錄「生物安全管理資料」，畫面導向查詢頁面，如下圖，系統會依各使用者之權限設定可查詢之範圍，點「新增」按鈕或修改圖示時，可進入維護頁面。

實驗室意外事件通報

設置單位編號: 設置單位名稱:

通報期間: ~ 通報等級: 請選擇

發生期間: ~ 單位所在縣市: 請選擇

通報單位	通報日期	通報等級	通報人	聯絡電話	發生日期時間	發生地點
測試醫學大學	2011/10/21	第一級	vicki	02-1234567	2011/10/21 00:00	測試實驗室

- (三) 進入維護頁面，如下圖。依序依欄位輸入資料後，點選「儲存」按鈕即可。通報等級請參照「感染性生物材料管理及傳染病病人檢體採檢辦法」附表二之規定。

實驗室意外事件通報單

*通報單位	0090001_湖洲醫學大學	湖洲醫學大學	
*通報人	Vicki	職稱	
*聯絡電話		*傳真	
*電子郵件信箱			
*通報日期		*通報等級	請選擇 ▾
*發生日期時間	例: 2010/01/01 14:05	*感染人數	請選擇 ▾
*發生地點			
*事件類型	請選擇 ▾		
*狀況描述及發生原因			
*處理情形			
*事件處理室主管		*生物安全委員會	<input type="checkbox"/> 同意通報單之內容

上傳附件文件

僅接受JPG、PDF、WORD檔案格式，且檔案大小不得超過3MB

【資料上傳】

一、 資料上傳功能：

(一) 登入後看到之畫面如下，系統會依角色權限帶出功能選單，點選「資料上傳功能」。



(二) 點目錄「資料上傳功能」，畫面導向上傳頁面，分為「實驗室基本資料上傳」及「實驗室人員資料上傳」2個頁籤，如下圖。



1. 資料上傳之格式可使用「下載範例格式」輸入，亦可使用「實驗室基本資料設定」功能中之「列印資料」按鈕，產生報表後，再將結果匯出至 Excel

實驗室基本資料設定

設置單位編號: 0090001	實驗室編號: 00900010013
實驗室名稱: 共同實驗室 1	實驗室生物安全等級: BSL-2
實驗室地點: 實驗大樓二樓	實驗室電話: 02-27079899
實驗室負責人: 張小寶	實驗室負責人姓名: 張小寶
實驗室負責人座機部門: 微生物科	
實驗室負責人職稱: 助理教授	
實驗室負責人電子郵件: cyy0709@csmu.edu.tw	緊急聯絡人部門: 微生物科
緊急聯絡人姓名: 張小寶	緊急聯絡人電話: 04-24730022#11633
緊急聯絡人職稱: 助理教授	緊急聯絡人信箱: 2
緊急聯絡人信箱: 張小寶	
緊急聯絡人緊急聯絡電話: 0912345678	實驗室狀態: 關閉
真數保留位: 0	
刪除資料	

實驗室基本資料表

單位名稱(全銜)	示範醫學大學		
實驗室名稱	共同實驗室 1	實驗室生物安全等級 (BSL)	BLS-2
實驗室地點	實驗大樓二樓		

匯出至 Excel 之格式如下

實驗室基本資料表 列表日期: 101 年 10 月 8 日

單位名稱(全銜)	示範醫學大學						
實驗室名稱	共同實驗室 1	實驗室生物安全等級 (BSL)	BLS-2				
實驗室地點	實驗大樓二樓						
實驗室主 管資料	姓名: 張小寶	服務部門: 微生物科	傳真:				
	電話: 02-27079899	職稱: 助理教授					
	電子郵件信箱: slls.com	緊急聯絡 電話: 0912345678					
緊急聯絡 人/職務代 理人資料	姓名: 張小寶	服務部門: 微生物科	傳真:				
	電話: 02-27079899	職稱: 助理教授					
	電子郵件信箱: 2	緊急聯絡 電話: 0912345678					
持有感染性生物材料清單							
編號	代碼	中文名	英文名	BSL 等級	數量	單位	型別/亞型
1	1	鮑氏不動桿菌	Acinetobacter baumannii	5	90	株	test
2	2	放線桿菌屬	Actinobacillus spp.	2	30	株	型別

- 直接在範本格式上輸入實驗室的相關資訊，如在匯出之 Excel 中，新增 1 生物材料如編號 3 之內容後，再將檔案存檔。

Rot_LAB_Data [工作簿] - Microsoft Excel

實驗室基本資料表 列表日期: 101年10月8日

單位名稱(全銜)		示範醫學大學			
實驗室名稱	共同實驗室1	實驗室生物安全等級 (BSL)	BLS-2		
實驗室地點	實驗大樓二樓				
實驗室主任	姓名	張小寶	服務部門	微生物	傳真
管質科	職稱	副理教授	電子郵件信箱	緊急聯絡電話	0912345678
	電話	02-27079899	電子郵件信箱	緊急聯絡電話	0912345678
緊急聯絡人/職務代理人資料	姓名	張小寶	服務部門	微生物	傳真
	職稱	助理教授	電子郵件信箱	緊急聯絡電話	0912345678
	電話	02-27079899	電子郵件信箱	緊急聯絡電話	0912345678

持有感染性生物材料清單

編號	代碼	中文名	英文名	BG等級	數量	單位	型別/亞型
1	1	鮑氏不動桿菌	Acinetobacter baumannii	5	89	株	test
2	2	放線桿菌屬	Actinobacillus spp.	2	33	株	原生
3	2	放線桿菌屬	Actinobacillus spp.	2	2	株	變型

3. 選擇要上傳的實驗室名稱及檔案(如下圖 A)後，再按下「上傳」(如下圖 B)，上傳成功後會出現提示訊息(如下圖 C)。

實驗室基本資料上傳 實驗室人員資料上傳

(實驗室基本資料)

請在下方選擇您要上傳的 EXCEL 檔案。下載範例格式

單位: 示範醫學大學

實驗室: 共同實驗室1

選擇檔案: C:\Users\to0704008\Desktop\Rot LAB Data\... 瀏覽...

上傳



4. 再至「實驗室基本資料設定」功能確認資料已更新成功，且修改原因為註明為使用者透過上傳程式更新的。

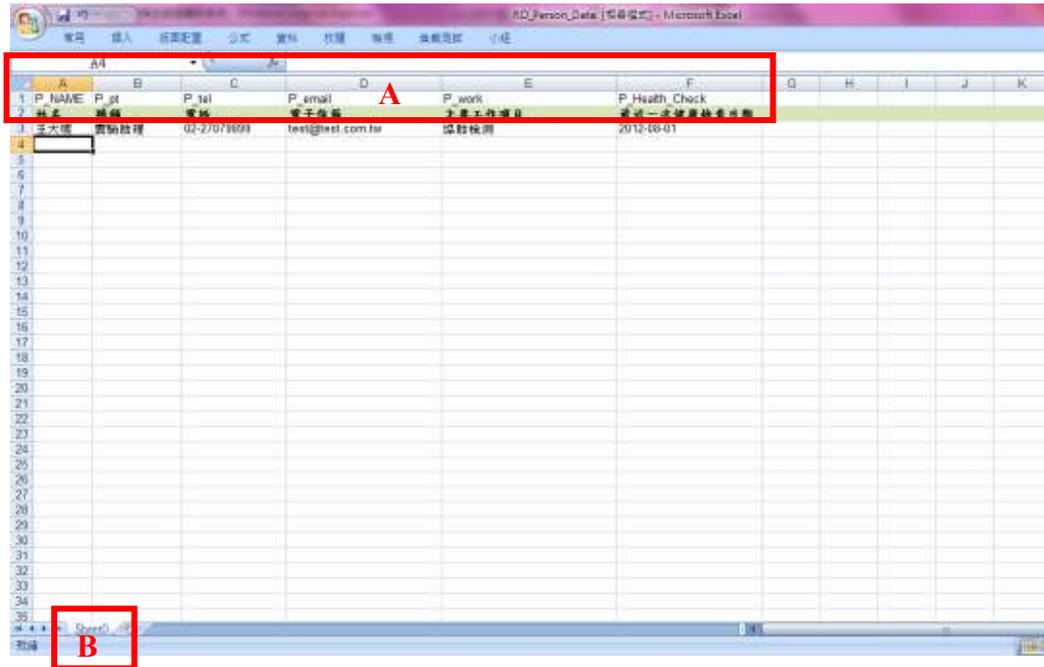
持有感染性生物材料

英文名稱	中文名稱	BG等級	數量	單位	型別(亞型或其它說明)	資料員姓名	資料員登錄日期	修改原因
Acinetobacter baumannii	鮑氏不動桿菌	5	89	株	test	A22	2012/10/8 下午 08:28:17	由使用者 'Vicki' 從上傳程式更新
Actinobacillus spp.	放線桿菌屬	2	33	株	原生	A22	2012/10/8 下午 08:28:17	由使用者 'Vicki' 從上傳程式更新
Actinobacillus spp.	放線桿菌屬	2	2	株	變型	A22	2012/10/8 下午 08:28:18	由使用者 'Vicki' 從上傳程式更新

(三) 「實驗室人員資料上傳」頁籤，如下圖。



1. 先使用「下載範例格式」將格式下載後，再開啟該檔案維護，範本格式第 1、2 列之欄位名稱請勿做任何之異動(如下圖 A)，最下方的 Sheet 名稱也請勿做任何之異動(如下圖 B)



2. 選擇要上傳的實驗室名稱及檔案(如下圖 A)後，再按下「上傳」(如下圖 B)，上傳成功後會出現提示訊息(如下圖 C)，並將上傳之資料顯示(如下圖 D)。

