

# 接獲 [ 廢液 ] 清運公告後，應配合的事項

## 接獲廢液清運公告

- 各實驗室毒管人員到 <https://140.135.66.100> 環安衛系統之廢棄物申報管理系統申請欲清運的廢液種類、數量及重量
- 請各實驗室先至 <https://140.135.66.100> 環安衛系統之廢棄物申報系統，列印「預約清運申報單」，經填寫人及實驗室負責老師簽名

## 清運當日

- 依指定時間前將廢液放在推車上，四周用膠帶或繩索固定，將其廢液載到工學館旁的停車場，並依序排隊
- 各實驗室人員應手持簽名後的「預約清運申報單」交給環安中心人員，以利核對資料
- 待環安中心人員 清點數量 及 過磅 後，由各實驗室人員自行將廢液依廢液種類放入廢液櫃指定位置。
- 實驗室人員絕不可未經清點數量及過磅，人就離開

## 廢液放置的位置

- 廢液放置時，請依廢液種類的指定位置，由內往外依序排放
- 桶子上的蓋子需蓋好且鎖緊
- 放置時，廢液分類貼紙應朝向外面，以利辨識
- 有機含鹵(A類)：請放在有機廢液櫃的右邊櫃子內
- 有機不含鹵(B類)：請放在有機廢液櫃的左邊櫃子內
- 非上述(A)及(B)類的廢液，請放置於無機廢液櫃的指定位置

## 忘記清運時間怎麼辦？

- 若忘記時間，請自行保管廢液
- 於下次接獲清運廢液公告後，再行處理

## 遇颱風天怎麼辦？

- 如遇颱風天或大雷雨時，則取消廢液清運作業
- 擇期公告清運日